

ŠKOLNÍ ŘÁD

ZÁKLADNÍ ŠKOLY SVĚTOPLAVCI, s.r.o.

Č.j. ZS/0233/2024

Aktuální verze Školního řádu byla schválena školskou radou 30.8.2024 a je účinná od 1.9.2024.

Cíle rozvoje v ZŠ Světoplavci

V souladu se ŠVP usilujeme o všestranný rozvoj osobnosti mladého člověka, a to jak v rovině očekávaných výstupů, tak především klíčových kompetencí. Nad tento rámec usilujeme o člověka aktivního, tvořivého, zodpovědného a pravdivého.

Vzdělávacně - výchovný koncept školy "Prostředí a příležitost" zpracovaný ve stejnojmenném ŠVP představuje odrazový můstek pro rozvoj každého mladého člověka v naší škole.

Vytváříme **prostředí**, které je bezpečné, respektující a připravené pro maximální možný rozvoj jednotlivce i skupiny. Nabízíme formou, obsahem, rozsahem a úrovní odpovídající **příležitosti**, které podporují individuální vzdělávací cestu každého jednotlivce. Podporujeme iniciativu pro vyhledávání vlastních příležitostí a uzpůsobování prostředí vlastním potřebám.

K docházce do ZŠ Světoplavci se zákonní zástupci žáků a žáci rozhodli svobodně, a to s vědomím práva vybrat si školu, kde žák bude vzděláván. Seznámili se s hodnotami a pedagogickými zásadami školy, rozumí jim a přejí si, aby žák byl vzděláván v souladu s nimi. Z toho vyplývá, že se svobodně rozhodli přijmout a dodržovat školní řád této školy.

Pravidla školy

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole a zacházení s majetkem školy.

PRÁVA ŽÁKŮ

- Žáci mají právo být ostatními respektováni a povinnost respektovat ostatní.
- Žáci mají právo na kvalitní vzdělávání v souladu se Školním vzdělávacím programem ZŠ Světoplavci. Mohou ho dosáhnout aktivním zapojením do výuky, samostatným přemýšlením, plánováním a rozhodováním. Vztah žáků a učitelů je založen na vzájemném respektu, důvěře a úctě. Žáci jsou aktivními partnery učitelů.
- Žáci mají právo být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělání.
- Žáci mají právo na pedagogické vedení pedagogickými pracovníky školy.
- Žáci mají právo se vyjádřit ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- Žáci mají právo vyjádřit se k hodnocení svého vzdělávání.
 - Žáci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání. Mají právo se svými problémy, starostmi, připomínkami a návrhy kdykoliv osobně obracet na kohokoliv z pedagogů.
- Žáci mají právo na svůj názor a mají právo vyjádřit se k názorům druhých, které jsou povinni respektovat.
- Žáci mají právo podílet se na tvorbě smečkových a školních pravidel.
- Žáci mají právo využívat volno o přestávkách podle svého, pokud dodržují pravidla školy.
- Žáci mají právo užívat prostory určené k výuce a materiální vybavení školy. Veškeré prostory a pomůcky využívají se svolením pracovníka školy, respektují jeho pokyny a pravidla užívání jednotlivých učeben a dalších prostor školy. Věnují péči společným učebním potřebám a pomůckám, dbají na jejich správné používání. O případném poškození informují pracovníka školy.
- Každý má právo na bezpečné prostředí. Žáci mají právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a

- Žáci mají právo opustit učebnu se souhlasem pedagoga.

POVINNOSTI ŽÁKŮ

- Žáci chodí do školy dle svého školního programu (Domškolák, Napůl domškolák, Denní) pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností, které mají ve svých rozvrzích a plánech.
- V programu Napůl domškolák se žáci stejně pravidelně a aktivně účastní zvolených a naplánovaných programů, jako by ve škole byli.
- Žáci dodržují školní řád, pravidla, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni a kterým rozumí.
- Žáci chodí do školy vybaveni základními školními pomůckami a vhodně oblečení a připraveni dle požadavků družinového patrona (třídního pedagoga).
- Žáci se chovají ohleduplně k ostatním spolužákům i dospělým, mluví slušně, dodržují zásady společenského chování a pravidla stanovená pro jednotlivé aktivity a oblasti.
- Žáci jednájí tak, aby práva ostatních osob ve škole nebyla porušena. Při všech školních činnostech respektují pokyny pedagogů a dalších pracovníků školy.
- Žáci se chovají vždy tak, aby nikoho neohrozili ani nezpůsobili újmu na zdraví sobě ani druhým. Žáci dbají na zdravý životní styl, ve škole konzumují potraviny a nápoje, které nepoškozují jejich zdraví.
- Žáci se chovají vždy tak, aby nepoškodili školní ani osobní majetek. Do učeben chodí žáci po přezutí. Odpovídají za pořádek, čistotu a stav místa, kde zrovna pracují, i za pomůcky jim svěřené. Místa, na kterých pracují, udržují v čistotě.
- Poškodí-li žák školní majetek, informuje o tom pedagoga. Pedagog pak ve spolupráci se žákem, příp. zákonným zástupcem, nalezne řešení vedoucí k nápravě škody.
- Žáci nenosí do školy předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jejich nebo jiných osob. Cenné předměty neponechávají volně odložené, v případě nutnosti je předají k úschově vyučujícím, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost. Žáci mají zakázáno nosit do školy a na akce pořádané školou literaturu či jiné materiály a zdroje obsahující propagaci násilí či hnutí směřující k rasové či jiné nesnášenlivosti, s pornografickým obsahem nebo takové materiály, které mohou jiným způsobem ohrozit mravní výchovu dětí.
- Žákům je zakázáno držení, konzumace, distribuce a zneužívání návykových látek.
- Žákům není dovoleno bez dohledu manipulovat s elektrickými spotřebiči či elektrickým vedením.
- V průběhu činností pořádaných školou mohou žáci opustit třídu nebo budovu školy jen se souhlasem pedagoga.
- Žáci dodržují bezpečnostní pravidla předcházející úrazům. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školních prostorách nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned učiteli.
- Školní řád jsou žáci povinni dodržovat i na všech školních akcích pořádaných mimo budovu školy – výukové semináře, exkurze, expedice, výlety, vycházky.
- Žáci na veřejnosti reprezentují svou školu, nejednají proto proti zájmům školy a nepoškozují její dobré jméno.

PRÁVA PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ ŠKOLY

- Pedagogičtí pracovníci mají právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců dětí a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem.

- Pedagogičtí pracovníci mají právo na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu s hodnotami a pedagogickými zásadami školy.
- Pedagogičtí pracovníci mají právo na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.
- Pedagogičtí pracovníci mají právo být informováni o dění ve škole, mají právo vyjádřit své názory ke všem záležitostem týkajícím se chodu školy, resp. navrhnout změny.
- Pedagogičtí pracovníci mají právo na pedagogickou podporu a rozvoj prostřednictvím dalšího vzdělávání.
- Pedagogičtí pracovníci mají právo být voleni do Školské rady.

Základní škola Světoplavci, s.r.o., se sídlem Třeboňská 22, 379 01 Třeboň Bíllice | IČO: 08411964 | bank. spojení:2501717711/2010

POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

- Pedagogičtí pracovníci dodržují partnerský a respektující přístup k žákům a k jejich rodičům, respektují Úmluvu o právech dítěte a pedagogicky působí v souladu s konceptem Prostředí a příležitost.
- Pedagogičtí pracovníci podporují rozvoj schopností a dovedností žáků podle jejich možností s ohledem na vývojové potřeby každého jednotlivce. Rozvíjí všestranně potenciál žáka, zachovávají a rozvíjí vhodné prostředí pro výuku a výchovu. Připravují takové příležitosti, které odpovídají stupni rozvoje jednotlivých žáků.
- Pedagog, který je družinovým patronem (třídním pedagogem), je zodpovědný za podporu své smečky pro Triangl a za průběžné doprovázení své smečky při přípravě, realizaci i vyhodnocování individuálních plánů rozvoje.
- Soustavným sebevzděláváním pedagogičtí pracovníci prohlubují a rozvíjí své profesní kompetence. Svě poznatky pedagogičtí pracovníci předávají kolegům a snaží se je uplatnit ve výchovně vzdělávacích činnostech ve škole.
- Pedagogičtí pracovníci pravidelně provádí sebehodnocení své práce.
- Pedagogičtí pracovníci si uvědomují, že kvalita jejich práce je přímo úměrná jejich psychické a fyzické vyrovnanosti, a proto si pro ni vytváří podmínky včetně žádosti o pomoc.
- Pedagogičtí pracovníci dodržují zásady bezpečnosti práce, požární a civilní ochrany. Před akcemi, které vyžadují poučení žáků, vždy toto prokazatelným způsobem provedou. Při úrazu pedagogický pracovník školy poskytne první pomoc a zajistí lékařské ošetření.
- Pedagogičtí pracovníci spolupracují s kolegy a dalšími profesionály i laiky v zájmu vzdělávání žáků. V pracovním kolektivu pracují týmově, při prosazování svých cílů dbají na výchovné záměry obsažené v konceptu Prostředí a příležitost.
- Pedagogičtí pracovníci jsou povinni se seznámit s informacemi o specifických výchovně vzdělávacích potřebách žáků, které vzdělávají.
- Pedagogičtí pracovníci průběžně informují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáků, které vzdělávají.
- Pedagogičtí pracovníci se při hodnocení žáků řídí pravidly pro hodnocení žáků obsaženými v tomto řádě.
- Pedagogičtí pracovníci nesdělují žákům a zákonným zástupcům důvěrné informace týkající se jiných žáků nebo zaměstnanců školy.
- Pedagogičtí pracovníci uvážlivě sdílí své soukromí a soukromí svých kolegů s žáky a jejich rodiči.
- Pedagogičtí pracovníci na veřejnosti reprezentují ZŠ Světoplavci, nejednají proto proti jejím zájmům a nepoškozují její dobré jméno.

PRÁVA RODIČŮ (ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ)

- Zákonní zástupci žáků mají právo být informováni o průběhu a výsledcích jejich vzdělávání.

- Zákonní zástupci mají právo být voleni do Školské rady.
- Zákonní zástupci žáků se mohou vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte.
- Zákonní zástupci mají právo být seznámeni se všemi předpisy vztahujícími se k pobytu a činnosti ve škole jejich dítěte.
- Zákonní zástupci žáků mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte.
- Zákonní zástupci žáků mohou učinit návštěvu ve vyučování nebo na akci školy, a to po předchozí domluvě s družinovým patronem (třídním pedagogem).
- Zákonní zástupci žáka mají právo požádat o uvolnění dítěte z vyučování, a to školním informačním systémem s řádným odůvodněním. Dítě z výuky uvolňuje ředitelka.

POVINNOSTI RODIČŮ (ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ)

Základní škola Světoplavci, s.r.o., se sídlem Třeboňská 22, 379 01 Třeboň Bíllice | IČO: 08411964 | bank. spojení:2501717711/2010

- Zákonní zástupci zajistí, aby žák řádně docházel do školy dle zvoleného programu a školního rozvrhu.
- V programu Napůl domškolák zákonní zástupci zajistí, aby žák řádně plnil zvolené aktivity podle vlastního plánu.
- Zákonní zástupci se na vyzvání ředitelky školy osobně účastní projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání jejich dítěte a pravidelně se účastní tzv. Trianglů, schůzek vedených žákem za přítomnosti jeho zákonného zástupce a družinového patrona (třídního pedagoga).
- Zákonní zástupci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání; zákonný zástupce tak zejména informuje školu o infekční chorobě žáka nebo osoby, se kterou žije žák ve společné domácnosti, a dále informuje o nutnosti omezení některé činnosti žáka (tělesná výchova apod.)
- Zákonní zástupci jsou povinni oznamovat škole údaje podle § 28, odst. 2 a 3 zákona 561/2004 Sb. V případě změny těchto údajů nahlásí neprodleně nové skutečnosti ředitelce školy a družinovému patronovi (třídnímu pedagogovi).
- Zákonní zástupci jsou povinni škole neprodleně oznamovat další údaje a skutečnosti podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka ve škole.
- V případě neplánované nepřítomnosti žáka ve škole (např. nemoc) informují zákonní zástupci co nejdříve třídního učitele přes školní informační systém, doporučeně do začátku výuky daný den, nejpozději do tří dnů od začátku nepřítomnosti.
- V případě předem známé a plánované nepřítomnosti zákonní zástupci domlouvají uvolnění žáka s ředitelkou školy přes školní informační systém. Dítě z výuky uvolňuje ředitelka písemně přes školní informační systém.
- V případě náhlých projevů nevolnosti nebo infekčního onemocnění jsou zákonní zástupci povinni si žáka z vyučování vyzvednout co nejdříve poté, co jsou školou o vzniklé situaci informováni.
- Zákonní zástupci dle podmínek stanovených smlouvou uzavřenou mezi nimi na školou dodržují termíny splatnosti školného, plateb za zahraniční expedice, stravného a případných dalších plateb. V případě nedodržení termínu splatnosti má ředitelka právo stanovit (v souladu s příslušnou smlouvou) poplatek z prodlení. V případě jakéhokoliv důvodu prodlení platby informují zákonní zástupci včas ředitelku školy.
- Zákonní zástupci nejednají proti zájmům školy a nepoškozují její dobré jméno.

PROVOZ A REŽIM ŠKOLY

Výuka probíhá podle aktuálně platného rozvrhu hodin schváleného ředitelkou školy. Vyučovací hodiny začíná a končí vyučující. Výuka probíhá v různých dlouhých blocích uvnitř i vně školy, vč. výprav a expedic.

Budova školy je otevřena 20 minut před začátkem vyučování v souladu s rozvrhem. Žáci jsou povinni být ve škole v dostatečném předstihu před začátkem vyučování, aby se mohli řádně připravit na samotnou výuku. Pro odkládání oděvů a dalších osobních věcí žáků jsou vyhrazena k tomu určená místa ve škole, pro svrchní oděv a obuv šatny, pro další k tomu vyhrazené prostory dle charakteru konkrétních věcí.

Při společně organizovaných akcích mimo budovu se budova odemyká při společném vstupu a zamyká při společném odchodu ze školy.

Výukové bloky jsou dlouhé zpravidla 30 – 120 minut podle aktuálních potřeb žáků a mezi nimi jsou zařazeny minimálně 15 minut dlouhé přestávky, přičemž jedna z přestávek během dopoledne trvá nejméně 20 minut. Začátek přestávek je společně smluven žáky a pedagogy školy a může se lišit pro každou výukovou skupinu. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách a při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností jsou nastaveny délky přestávek podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním psychosomatickým potřebám žáků.

Žáci, kteří v průběhu dne nevyužívají možnost stravování v jídelně jiné školy, si mohou přinést své vlastní jídlo a konzumovat jej v k tomu určených prostorách školy za dodržení pravidel daných Provozním řádem kuchyňky a místnosti určené pro konzumaci.

Škola poskytuje mimo výuku možnost navštěvování školní družiny. Školní družina je pro žáky otevřena podle platného rozvrhu daného roku a její činnost se odehrává vně i uvnitř školy. Do školní družiny je možno začít chodit po odevzdání Přihlášky do družiny.

Základní škola Světoplavci, s.r.o., se sídlem Třeboňská 22, 379 01 Třeboň Běllice | IČO: 08411964 | bank. spojení:2501717711/2010

Škola zodpovídá za žáky v době dané rozvrhem, včetně družinových aktivit a přestávek.

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ

- Každý zaměstnanec je povinen v době pobytu dětí ve škole vždy uzavřít hlavní i vedlejší vchod budovy školy.
- Žáci, zákonní zástupci a zaměstnanci školy se do školy dostávají pomocí elektronického identifikačního systému.
- Učitelé jsou povinni dbát na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve své třídě i při pobytu mimo budovu školy.
- Žák informuje pedagoga ve chvíli, kdy chce opustit třídu, a sdělí mu, kam chce jít, případně za jak dlouho se vrátí.
Třídu opouští pouze se souhlasem pedagoga.
- Žák se neprodleně po vykonání dohodnuté činnosti vrací do příslušné třídy.
- Pedagog zná přesný počet žáků, za které nese v danou chvíli odpovědnost, a tento počet průběžně kontroluje, a to při výuce uvnitř i vně.
- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit, pouze pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- Každý úraz žáka, ke kterému dojde v budově školy nebo jinde v souvislosti s výukou či jinou školní akcí, je žák povinen hlásit učiteli nebo jinému zaměstnanci školy, který v danou chvíli za žáka zodpovídá. Zaměstnanec je povinen neprodleně učinit všechny potřebné kroky k minimalizaci škod i evidenci příslušné události. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo ve škole nebo při činnostech souvisejících se školou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
- Žáci jsou předem seznámeni s pravidly, která platí pro pobyt v odborných učebnách, tělocvičně, plaveckém bazénu, pronajatých prostorách a pro různé typy akcí (exkurze, výlety, expedice). Při akcích konaných mimo budovu školy jsou žáci povinni dbát pokynů zaměstnanců školy a při pohybu po veřejných komunikacích se řídit pravidly silničního provozu.
- Žáci v rámci výuky absolvují vzdělávání v oblasti první pomoci (očekávané výstupy, klíčové kompetence).

OCHRANA ŽÁKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

Výhodou naší školy je komunitně laděné prostředí a individuální přístup, všichni žáci i pedagogové se dobře znají, znají se mezi sebou i mnozí zákonní zástupci. Případné sociálně patologické jevy mohou být velmi rychle odhaleny a také s nimi lze velmi citlivě a efektivně pracovat.

CÍLE, PRINCIPY A AKTIVITY PODPORUJÍCÍ PRIMÁRNÍ PREVENCI

- **Atmosféra ve škole:** Vytváříme důvěrné prostředí. V každé smečce je maximálně 8 žáků. Bereme žáky jako rovnocenné partnery. Žák ví, že se může na všechny dospělé ve škole obrátit a bude respektován jeho názor, jeho potřeby. Pedagog se zajímá o žáka, podněcuje dialog, získává důvěru žáka prostřednictvím budování vztahu s rodinou, sociálním prostředím žáka. Při řešení problémů je pedagog otevřen komunikaci s žákem, s rodičem, širší rodinou, ostatními pedagogy, výchovným poradcem atd. Připravujeme vhodné podmínky tak, abychom podporovali vnitřní motivaci dětí a rozvíjeli jejich talent.
- **Demokracie ve škole:** Žáci jsou vedeni k respektování lidských práv, individuálních potřeb a odlišností jednotlivců. Žáci jsou vedeni k přijetí osobní zodpovědnosti k učení, pravidlům a povinnostem. Jednou týdně se žáci setkávají na celoškolském Kruhu, které má demokratický, informační a společenský charakter. Žáci jsou zapojeni do spoluvytváření pravidel školy a směřování jejího chodu přes celoškolské sněmy, které probíhají několikrát ročně.
- **Skupinová práce:** Žáci velkou část vyučování spolupracují ve dvojicích, v menších skupinách i smečkách. Věkově smíšené družiny napomáhají k lepšímu rozvoji sociálních vztahů, prohloubení společných hodnot, rozvoji etiky skrze každodenní zkušenost. Pedagog věnuje pozornost spolupráci ve skupinách, podporuje

Základní škola Světoplavci, s.r.o., se sídlem Třeboňská 22, 379 01 Třeboň Bíllice | IČO: 08411964 | bank. spojení:2501717711/2010

naslouchání, vzájemný respekt, zapojení všech členů skupiny, reflektuje s žáky skupinovou práci, a podporuje tak rozvoj klíčových kompetencí (pedagog podporuje odpovědnost žáka).

- **Rozvoj klíčových kompetencí:** Kompetence jsou obsahem i formou cílených programů, vždy s konkrétním cílem. Žáci takto učí např. vést diskusi, vyjadřovat své názory, naslouchat druhým a poskytovat i dostávat konstruktivní zpětnou vazbu. Jednou z forem je také vedení komunitního kruhu, ve kterém má každý právo diskutovat, sdílet své pocity, obavy, radosti, zážitky, podněty k životu třídy, klást otázky.
- **Celoškolské setkání, teambuildingy, projekty a výlety:** Celoškolské akce se konají několikrát za měsíc a podporují spolupráci a poznávání žáků napříč ročníky. Díky nim se také žáci mohou blíže seznámit s děním kolem sebe a aktuálními tématy. Je využíváno vrstevnické učení a podpora starších mladšími. Vzájemné učení je důležitý vzdělávací princip v naší škole podporovaný i vzájemným učením ve smečkách.
 - **Individualizované hodnocení, slovní hodnocení, sebehodnocení, zpětná vazba:** Žáci dostávají zpětnou vazbu od pedagoga i družiny. Jsou informováni o svém pokroku i námětech na zlepšení. Žáci jsou odpovědní za svůj osobní rozvoj (v míře odpovídající vývojové úrovni žáka) zapojováním do plánování učiva a nastavování vlastních cílů. Je oceňováno úsilí žáka a míra jeho pokroku bez srovnávání s výkonem ostatních. Je podporován jeho individuální talent a zájem. Žáci jsou vedeni k sebehodnocení a učí se pracovat s chybou jako prostředkem k růstu. Diferenciace výuky probíhá prostřednictvím individuálního nastavení výukových plánů pro každého žáka. Pomáháme žákovi vybudovat si důvěru v sebe, ve vlastní síly, pozitivní vztah k okolnímu světu.
- **Spolupráce s rodiči:** Pedagogové nabízejí všem rodičům možnost individuální konzultace a vyzývají rodiče, aby tuto možnost využívali. Pedagogové jsou připraveni podporovat rozvoj žáka i mimo školu. Rodiče mají možnost navštívit i výuku, často se zapojují do výuky i sociálního dění (ve třídě, ve škole, při mimoškolských aktivitách) v rámci svých možností, poznávají tak prostředí školy a lépe tak chápou potřeby svých dětí ve škole. Rodičům nabízíme pravidelná setkání s pedagogy a vedením školy. V případě potřeby se schůzky uskutečňují na základě individuálních žádostí okamžitě nebo tak často, jak je třeba.
- **Informace a ICT:** Žáci, rodiče, pedagogové i všichni zaměstnanci školy mají přístup k informacím o chodu školy a záležitostech, které se jich samotných týkají. Tyto informace jsou zprostředkovávány různými formami (komunitní kruh, konzultace, osobní setkání, e-mail, telefon). Pedagogové u žáků rozvíjí schopnosti používat různé informační zdroje, kriticky hodnotit a porovnat informace, vytvářet si vlastní názory a postoje. Do výuky zapojují informační technologie, pomáhají žákům tyto nástroje ovládat a využívat jako prostředek rozvoje.
- **Diagnostika a poradenství:** Pedagog věnuje plnou pozornost žákům, registruje signály o možném problému žáka a hledá příčiny a vhodné formy nápravy. Pokud je třeba, spolupracuje s rodiči, speciálním pedagogem a školním psychologem, kteří se zapojují do diagnostického a poradenského procesu. Pro prevenci, poradenství a řešení krizových situací škola využívá služeb výchovného poradce, školního psychologa a metodika prevence. Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami škola poskytuje doporučená podpůrná opatření, poradenskou pomoc a respektuje individuální možnosti žáků.

ORGANIZACE A STRUKTURA PREVENCE

ŠKOLNÍ PORADENSKÉ PRACOVIŠTĚ koordinuje společně aktivity školy v oblasti prevence. V případě potřeby se v rámci prevence konfliktů a problémů iniciuje komunikační schůzky s žáky. Aktivně nabízí pedagogům a žákům možnost poradit se o svých potížích a problémech. Setkává se i s žáky, kteří jsou v některých případech ohrožení ve svém vývoji, sebepojetí a komunikaci s druhými. Komunikuje s pedagogy a sbírá podněty. Pedagogové se na poradenské pracoviště obracejí v případě výskytu agresivního chování ve třídě, signálů o potížích žáka (osobnostních, rodinných, vztahových), náhlého i přetrvávajícího neúspěchu v učení, obtížné komunikace, konfliktu s rodiči, opakovaného porušování pravidel soužití ve škole, krádeží, konfliktního či jinak problematického klimatu apod. Žáci se také mohou obrátit na družinového patrona (třídního pedagoga). Členové poradenského pracoviště diagnostikují situaci, navrhnou opatření, koordinují a realizují setkání zainteresovaných, vedou individuální konzultace se žáky, pedagogy, rodiči či ředitelkou školy. Obrací se na sociální odbor v případě podezření na problém v rodině či porušování zákona.

Ředitelka školy

Základní škola Světoplavci, s.r.o., se sídlem Třeboňská 22, 379 01 Třeboň Bíllice | IČO: 08411964 | bank. spojení:2501717711/2010

Sleduje efektivitu prevence sociálně patologických jevů. Sleduje problémy v kontextu celé školy a dělá personální a organizační opatření ke zlepšení vzájemného soužití ve škole. Účastní se v případě potřeby setkání rodiny a školy. Stanovuje personální obsazení školského poradenského pracoviště.

PRAVIDLA HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Zásady hodnocení

Hodnocení respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků, musí být jednoznačné, srozumitelné, věcné a pedagogicky odůvodnitelné (založené na podkladech). Hodnocení vychází z jasných cílů a úkolů v jednotlivých oblastech a etapách vzdělávání.

Hodnocení u žáků v režimu individuálního vzdělávání se uplatňuje přiměřeně souboru portfoliových záznamů a rozhovoru u přezkoušení s cílem zmapovat v maximální možné míře OV a KK, kterým se tito žáci věnují.

Na hodnocení žáků v režimech, které nenabízejí celotýdenní školní docházku, se přiměřenou měrou podílejí učitelé žáků.

HODNOCENÍ V ZŠ SVĚTOPLAVCI

- posuzuje míru naplnění konkrétních vzdělávacích cílů, které jsou formulovány v ŠVP v podobě očekávaných výstupů s ohledem na individuální vzdělávací a osobnostní předpoklady žáka a individuální zralost žáka
- zdůrazňuje individuální pokrok žáka,
- sleduje proces i výsledek
- popisuje konkrétní zvládnuté oblasti vzdělávání,
- podněcuje žáka k dalšímu rozvoji - ukazuje další cestu,
- je v podstatné míře spoluvytvářeno žákem samotným (Triangl).

ZPŮSOBY HODNOCENÍ

Základem je slovní hodnocení obsahující co nejpřesnější popis dosažené úrovně v jednotlivých oblastech rozvoje dítěte (výsledků i procesu samotného). Škola převede slovní hodnocení do klasifikace v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

PRŮBĚŽNÉ HODNOCENÍ A VZÁJEMNÁ ZPĚTNÁ VAZBA

Proces hodnocení se odehrává průběžným poskytováním zpětné vazby mezi učitelem a žákem a reflexí žáka samotného. Práce se zpětnou vazbou i reflexí se odehrává pomocí různých metod a technik. Cíle hodnocení jsou převážně formativního charakteru a zahrnují rozvoj klíčové kompetence k učení a kompetence pracovní.

Probíhá např.:

- během jednotlivých činností žáka popisná zpětná vazba
- jako konstruktivní zpětná vazba na konci dané činnosti,
- posouzením vlastního výkonu žákem
- družinovým rozbořem společného výkonu po aktivitě
- vedením deníku a portfolia
- stanovováním kritérií při nastavování SP
- diskusí na Kruhu
- formou individuálního rozhovoru se žákem podle potřeby (např. konzultace nebo žákova žádost o provázení), • během Trianglu – setkání žáka, rodiče a pedagoga.

Dle stanoveného Akcovníku se žák, učitel a rodič/e (zákonní zástupci) schází k Trianglům (osobním setkáním), na kterých společně reflektují dosavadní vzdělávací proces žáka, komentují navržené cíle a vzájemně si poskytují zpětnou vazbu a důležité informace.

INDIVIDUÁLNÍ PLÁNY

Základní škola Světoplavci, s.r.o., se sídlem Třeboňská 22, 379 01 Třeboň Břilice | IČO: 08411964 | bank. spojení:2501717711/2010

Žáci jsou vedeni postupně učit se stanovovat si cíle a jejich dosažení pak spolu s učitelem hodnotit. To je nedílnou součástí tvorby individuálních plánů. Individuální plán je zpravidla krátkodobý, opakuje se v cyklech 1 - 6 týdnů. Délku cyklu nastavuje učitel vzhledem k zralosti a dovednostem žáka. Žák si pak spolu s učitelem stanovuje kritéria ve vzdělávacích oblastech tak, aby mohl poznat, kdy budou dílčí cíle splněny. To umožňuje přehledné, průběžné a jednoduché ověřování dosažené úrovně vzdělávání zřejmě pro žáky, pedagogy i zákonné zástupce. Pokud kritéria nejsou splněna, učitel poskytuje žákovi potřebné informace a podporu pro efektivnější zvládnutí.

PODKLADY PRO HODNOCENÍ ŽÁKŮ

Podklady pro hodnocení tvoří především:

- žákem vytvořené výstupy (pracovní listy, výrobky, multimediální záznamy atd.), ze kterých si sám skládá své portfolio
- rozhovory učitele s žákem,
- individuální plány (Kormidla, Triangly)
- pozorování chování a projevů žáka,
- záznam z konzultací učitele s rodiči a žákem.

KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ

Hodnocení obsahuje informace o míře splnění následujících kritérií:

- naplňuje očekávané výstupy formulované v jednotlivých předmětech školního vzdělávacího programu (popř. naplňuje cíle jednotlivých výukových bloků a projektů odvozených z těchto výstupů); a to v úrovních ovládá s dopomocí - ovládá částečně - ovládá samostatně
- naplňuje dílčí oblasti klíčových kompetencí
- jak odpovídá proces učení maximálnímu možnému potenciálu konkrétního žáka

Slovní hodnocení:

- vystihuje úroveň rozvoje, kterého dosáhl žák ve vztahu k naplnění OV a KK
- pojmenovává pokrok, kterého bylo dosaženo od minulého hodnocení;
- obsahuje všechny vyučované oblasti;
- zdůrazňuje úspěchy a silné oblasti žáka, upozorňuje na oblasti, na které je třeba se zaměřit, a doporučuje další rozvoj žáka;
- obsahuje doporučení pro žáka, jak předcházet případným neúspěchům a jak je překonávat;

- je adresované žákovi a formulace jsou volené tak, aby mu byly srozumitelné;
- je individualizované vzhledem ke vzdělávacím a osobnostním předpokladům žáka;
- zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji.

INFORMOVÁNÍ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ O PRŮBĚHU A VÝSLEDKÁCH VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKA

Zákonní zástupci jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka informováni prostřednictvím:

- Trianglů a případných podpůrných hodnocení a dohod,
- individuálních plánů žáka,
- digitalizovaného záznamu úrovně OV,
- žákovského portfolia,
- vysvědčení či výpisu z něj,
- individuálně smluvených schůzek s učitelem.

KOMISIONÁLNÍ ZKOUŠKY A PŘEZKOUŠENÍ

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.

Základní škola Světoplavci, s.r.o., se sídlem Třeboňská 22, 379 01 Třeboň Bíllice | IČO: 08411964 | bank. spojení:2501717711/2010

Ředitelka školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem.

Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitelka školy, je tříčlenná a tvoří ji předseda (většinou ředitelka školy nebo jí pověřený učitel, který je zpravidla vyučujícím daného předmětu) a přísedící, kteří mají aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním.

Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka.

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení či výpis z vysvědčení.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví ředitelka náhradní termín přezkoušení.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

OPRAVNÁ ZKOUŠKA

Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitelka školy. Pro složení komise a její činnost platí obdobně

ustanovení vyhl. 48/2005, § 22 odst. 2 až 6.

VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

Výchovná opatření (pochvaly, důtky ad.) se v ZŠ Světoplavci nepoužívají a jsou považována za pedagogicky škodlivé přežitky. Přestupky vůči školnímu řádu jsou řešeny na Trianglu způsobem, který odpovídá závažnosti situace za podpory pedagogicky vhodných nástrojů k jejímu řešení. Škola na řešení intenzivně spolupracuje se zákonnými zástupci žáka.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tento školní řád je závazný pro žáky i všechny zaměstnance školy. Tento školní řád se zveřejňuje a je kdykoliv každému přístupný na internetových stránkách školy.

V Třeboni dne 21. 8. 2020

Aktualizace ohledně programu Napůl domškolák provedena k 1.9.2021.

Aktualizace ohledně zpřísněných podmínek omlouvání žáka a uvolňování z výuky provedena k 1.9. 2022.

Rámcová aktualizace provedena k 1.9.2023.

Dílčí formulační úprava a doplnění stupňů hodnocení proběhlo k 28.8.2024.

Mgr. Bc. Kateřina Parvonič

ředitelka školy