

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY a ŠKOLNÍHO KLUBU

1. **Školní družina a školní klub** jsou školská zařízení určená k zájmovému vzdělávání, umožňují zájmové i odpočinkové činnosti a různé formy přípravy na vyučování.

2. Práva a povinnosti žáků (dětí) a jejich zákonných zástupců ve školní družině a školním klubu (dále souhrnně ŠD/ŠK) a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Vnitřní řád ŠD/ŠK upravuje zejména práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců vzhledem ke specifickým podmínkám zájmového vzdělávání. Pokud dítě nebo zákonný zástupce narušuje opakovaně řád a činnost ŠD/ŠK, může ředitel školy rozhodnout o vyloučení dítěte ze ŠD/ŠK, a to podmíněčně či absolutně.

Děti mají právo:

- na zájmové vzdělávání a školské služby podle školského zákona dle podmínek školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání ŠD/ŠK (dále ŠVP ŠD a ŠK),
- účastnit se všech činností a aktivit ŠD/ŠK,
- na zajištění prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, sociální komunikaci, dostatek odpočinku a volného času,
- na informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se výchovy a vzdělávání,
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, násilí a sociálně patologických jevů,
- být seznámeni s předpisy vztahujícími se k jejich pobytu a činnosti ve ŠD/ŠK,
- vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž vyjádřením dětí musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí,
- na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství,
- na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- být seznámeni se všemi předpisy souvisejícími s jejich pobytem a činností ve škole a v ŠD/ŠK.

Povinnosti dětí

- dodržují školní řád školy a vnitřní řád ŠD/ŠK, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byly seznámeny,
- plní pokyny pedagogických pracovníků školy a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem školní družiny, chovají se tak, aby neohrozily zdraví své ani jiných osob,
- chodí do ŠD/ŠK pravidelně dle údajů zaznamenaných v písemné přihlášce do ŠD/ŠK a účastní se činností organizovaných ŠD/ŠK,
- každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy a ŠD/ŠK, hlásí bez zbytečného odkladu pedagogickým pracovníkům, případně jinému zaměstnanci školy.

Zákonní zástupci mají právo

- na informace o škole a ŠD/ŠK, včetně zpřístupněných základních dokumentů k ŠD/ŠK,
- na informace o průběhu a výsledcích výchovy a zájmového vzdělávání svého dítěte podle školského zákona,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí výchovy a zájmového vzdělávání svého dítěte.

Zákonní zástupci jsou povinni

- při přihlášení dítěte k docházce do ŠD/ŠK odevzdat písemnou přihlášku,
- seznámit se s Vnitřním řádem ŠD/ŠK,
- zajistit odchod dítěte ze ŠD/ŠK během provozní doby ŠD/ŠK od 12:30 do 16:00, v případě plánované akce, vždy podle předem stanovených časů a v oknech určených pro vyzvedávání ze ŠD/ŠK,
- v případě náhlé změny v domluveném termínu odchodu dítěte ze ŠD/ŠK musí zákonných zástupce toto oznámit písemně buď na předtištěném formuláři, který je k dispozici na rodičovském paddletu, popř. v kanceláři školy nebo písemně elektronicky cestou školního systému Edookit,
- informovat pedagogické pracovníky o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo

- jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na zapojení dítěte do činnosti,
- oznamovat neprodleně údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a výchovy nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích,
- respektovat ustanovení školního řádu a vnitřního řádu ŠD/ŠK a pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy, školním řádem a vnitřním řádem ŠD/ŠK.

Zaměstnanci

- Pedagogičtí pracovníci ŠD/ŠK jsou v kontaktu s dalšími pedagogickými pracovníky školy a školským poradenským pracoviště a zákonnými zástupci. Úzce s nimi spolupracují.
- Pedagogičtí pracovníci ŠD/ŠK informují zákonné zástupce dítěte o průběhu jeho účasti v ŠD/ŠK při osobním jednání, na domluvené schůzce nebo prostřednictvím oficiálních školních komunikačních kanálů.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany dětí a jejich ochrany před patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí vycházejí ze ŠVP pro ŠD/ŠK.

- Pedagogičtí pracovníci ŠD/ŠK (dále PP ŠD/ŠK) jsou povinni dbát na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve svém oddělení i při pobytu venku mimo budovu školy.
- Dítě informuje PP ŠD/ŠK ve chvíli, kdy chce opustit třídu a sdělí mu, kam chce jít, případně za jak dlouho se vrátí. Místnost opouští pouze se souhlasem PP ŠD/ŠK. Dítě se neprodleně po vykonání dohodnuté činnosti vrací do příslušné místnosti.
- PP ŠD/ŠK zná přesný počet dětí, které má na zodpovědnost a tento počet průběžně kontroluje.
- Při pobytu mimo vnitřní prostory školy PP ŠD/ŠK zná počet dětí, se kterými opustil školní budovu a má nepřetržitý přehled o všech, které má na zodpovědnost.
- Bezpečnost a ochranu zdraví dětí ve ŠD/ŠK zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění dohledu nad žáky určit pouze pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy dětí, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
- Děti jsou předem seznámeny s pravidly, které platí pro různé typy akcí (exkurze, výlety, školy v přírodě). Při akcích konaných mimo budovu školy jsou děti povinny dbát pokynů PP ŠD/ŠK či jiných dohlížejících zaměstnanců školy a při pohybu po veřejných komunikacích se řídit pravidly silničního provozu.

4. Podmínky zacházení s majetkem ŠD/ŠK:

Děti jsou povinny zacházet s vybavením ŠD/ŠK šetrně a chránit ho před poškozením. Místnosti ŠD/ŠK i své místo udržovat v čistotě a pořádku. Majetek ŠD/ŠK nesmějí děti odnášet domů bez předchozí domluvy s PP ŠD/ŠK. V případě úmyslného poškození majetku ŠD/ŠK budou rodiče vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody.

5. Školní družina je **umístěna v budově školy**. Školní družina má oddělení a je určena dětem 1. stupně. Školní klub úzce spolupracuje se ŠD. Je taktéž **umístěn v budově školy** a je určen primárně dětem 2. stupně.

6. Oddělení ŠD/ŠK se naplňují v souladu s platnou legislativou.

7. Provoz a vnitřní režim ŠD/ŠK

ŠD/ŠK je **provozu** před vyučováním v čase 7:30 – 9:00 a po skončení vyučování v době od 12:30 do 16:00 hodin ve školní dny. **Režim dne** ŠD/ŠK vychází z aktuálně platného rozvrhu a je v něm zobrazen. Rodiče jsou v pravidelných intervalech informováni o plánech činnosti ŠD/ŠK.

8. **Odhlášení** dítěte ze ŠD/ŠK probíhá písemnou formou.

9. **V případě nevyzvednutí dítěte** se pedagogický pracovník ŠD/ŠK telefonicky spojí se zákonnými zástupci dítěte a domluví s ním další postup předání dítěte. Pokud toto spojení nelze navázat, řeší situaci pedagogický pracovník ŠD/ŠK s vedením školy podle aktuálních možností.

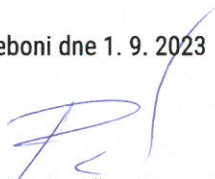
10. **Poplatek** za ŠD/ŠK je zahrnut v platbě školného. Poplatek za pozdní vyzvednutí dítěte je stanoven ve smlouvě školy se zákonnými zástupci dítěte.

11. **Podmínky** docházky a vyzvedávání dítěte určí rodiče v zápisovém lístku. Způsob vyzvedávání dítěte je upraven pravidlech a podmínkách využívání školního čipového systému.

12. Při organizaci **akcí mimo budovu a areál školy**, jsou zákonní zástupci informováni obvyklou cestou upravenou v rámci celoškolské komunikace.

13. **Kontakt s rodiči či zákonnými zástupci** je možný při vyzvednutí dítěte ze ŠD/ŠK nebo kdykoliv v případě potřeby po písemné nebo telefonické domluvě.

V Třeboni dne 1. 9. 2023



Mgr. Bc. Kateřina Parvonič
ředitelka školy

