



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-638/24-C
Sp. zn. ČŠIC-S-127/24 C

Název	Základní škola Světoplavci, s. r. o.
Sídlo	Třeboňská 22, Břilice, 379 01 Třeboň
E-mail	info@svetoplavci.cz
IČO	08 411 964
Identifikátor	691 014 116
Právní forma	společnost s r. o.
Zastupující	Mgr. Bc. Kateřina Parvonič
Zřizovatel	Mgr. Bc. Kateřina Parvonič, Nestanice 55, 389 01 Libějovice
Místo inspekční činnosti	Hradební 24, Třeboň
Inspekční činnost na místě	22. 5. 2024 – 24. 5. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola Světoplavci s. r. o. (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a nově také od 1. 9. 2023 školního klubu. K termínu inspekční činnosti škola vzdělávala v režimu denního studia 48 žáků a v režimu individuálního vzdělávání osm žáků, čtyři žáci vykonávají povinnou školní docházku v zahraničí. Škola je zapojena do projektu pokusného ověřování kombinovaného vzdělávání v základních a středních školách

vyhlášeného Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, ve kterém vzdělává 24 žáků. Do dvou oddělení školní družiny docházelo na základě výjimky zřizovatele 61 účastníků a do školního klubu jedenáct účastníků. Na základě doporučení školských poradenských zařízení jsou šestnácti žákům poskytována podpůrná opatření. Škola v aktuálním školním roce otevřela také druhý stupeň základního vzdělávání.

Základem výuky je forma učení v blocích, často v rámci věkově smíšeného kolektivu, kdy je kladen důraz na zodpovědnost za samostatně vybranou, zpracovanou a vyhodnocenou práci. Pedagogové se snaží zřetelně vyzdvihnout význam environmentální výchovy a ekologického pohledu na okolní svět s důrazem na prožitkovou stránku učení a badatelskou činnost.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy spolu s pedagogickým kolektivem vypracovala promyšlenou strategii, která se zaměřuje na dlouhodobé i krátkodobé cíle dalšího rozvoje školy. Společně se také pravidelně věnují jejímu vyhodnocování. Stanovené cíle jsou reálné a postupně upravované vzhledem k rostoucímu zájmu rodičů o vzdělávání v této škole. Mezi již realizované cíle patří například prostupnost informací, propojující všechny organizační struktury školy i zákonné zástupce internetovými aplikacemi. Využití těchto moderních technologií podporuje také výměnu a sjednocování postupů mezi všemi aktéry vzdělávání. Dalším dosaženým cílem je obohacení výuky školy s dalšími subjekty, například s Botanickým ústavem AV ČR, jako dalšího vhodného rozvoje žakovských kompetencí.

Vedení školy je řízeno jednoduchou strukturou řízení s cíleným zapojením všech pedagogů do směřování školy, některé kompetence ředitelka efektivně převedla na svou nově jmenovanou zástupkyni. Učitelé se také aktivně podílejí na naplňování výstupů stanovených ve školním vzdělávacím programu. Školní vzdělávací program je přizpůsoben inovativnímu směřování školy s důrazem na propojení výuky s reálným světem, není však plně v souladu s rámcovým vzdělávacím programem.

Škola sídlí v historické budově bývalé základní umělecké školy, nově uzpůsobené pro účely vzdělávání, pro další výuku a pozorování využívá školní zahrádku a přírodu ve své blízkosti jako účelného naplňování koncepce školy. Pro zlepšování fyzické zdatnosti žáků si pronajímá tělocvičnu a lezeckou stěnu. Vedení školy je úspěšné v oblasti získávání dalších finančních prostředků, díky tomu mohlo posílit vzdělávání o materiální i digitální zázemí a robotické stavebnice pro účelný rozvoj digitálních kompetencí.

Kontrolní hospitační činnost vedení školy je spíše nepravidelná, založená více na častých neformálních poradách a společných sdíleních. Ne vždy se tak daří poskytnout učitelům účinnou zpětnou vazbu. Pedagogický sbor je z velké části stabilní, někteří členové pedagogického týmu nespĺňují podmínky odborné kvalifikace, v ojedinělých případech tato skutečnost negativně ovlivňuje strukturu výuky a výběr metod. Ředitelkou školy je cíleně kladen důraz na další vzdělávání pedagogických pracovníků či na jejich systematickou podporu docházejícím mentorem. Jednotliví pedagogové mají většinou vypracované plány osobního rozvoje a spolu s ředitelkou školy je dávají do souladu s potřebami školy včetně zaměření a absolvování vzdělávacích akcí. Naplňovat tyto plány se konkrétním učitelům daří zatím jen částečně.

Vzdělávání ve škole je postaveno na propojování výuky a praktického života. Škola proto úzce spolupracuje s místními spolky a organizacemi, v přímé návaznosti na výuku průběžně realizuje rozmanité tematické exkurze. Důraz je kladen na environmentální vzdělávání

s autentickým pozorováním a zážitky v přírodě i spolupráci s externími odborníky. Škola se zapojuje též do charitativních aktivit.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Všechny hospitované činnosti se odehrávaly v přátelské pracovní atmosféře, z jednání žáků i pedagogů byl patrný vzájemný respekt, založený na společně definovaných a osvojených pravidlech. Žáci se na učitele obraceli s důvěrou, byli aktivně podporováni v samostatné detekci, ověření a opravě chyby jako součásti učení a také s tím často souvisejícím vyhledáváním informací v různých zdrojích. Učitel poskytoval žákům dostatek času pro řešení úlohy, formulaci odpovědi i reflexi procesu, aktivně projevoval zájem o jejich vzdělávání a případně poskytoval zpětnou vazbu motivující k dalšímu postupu. Cílené vedení k individuální práci, ale i k práci ve skupinách, rozvíjející komunikativní kompetence, vyváženě aktivizovalo zapojení žáků do výuky. Důraz byl účelně kladen na samostatnost a individuální tempo, a také na možnost výběru úloh rozdílné náročnosti.

Vzdělávání se odehrávalo ve věkově smíšených skupinách obsahujících zpravidla dva ročníky. Učivo je rozděleno do osmítýdenních tematických celků, takzvaných plaveb, po kterých následují slavnosti, jejichž realizace se zaměřuje na aktivní osvojení získaných znalostí a praktických dovedností. Každý týden se v přímé návaznosti na výuku konají rozmanité tematické exkurze s úkoly s důrazem na prožitek a propojení s reálným světem. Žáci jsou motivačně zapojováni do rozhodování nejen o své nadcházející samostatné práci jako prostředku k posílení jejich sebedůvěry a aktivního zapojení do procesu vzdělávání, ale také například individuální volbou mezi vázaným a Comenia Script písmem. Výsledkem je účelná diferenciacie učiva i postupů samotnými žáky. Jako součást některých hodin byly cíleně rozvíjeny postoje podporující individuální růst a zapojení jedince do společnosti.

Z pohledu rozvržení a struktury byly hospitované hodiny na rozdílné úrovni. V některých hodinách se pedagogům nedařilo srozumitelně uvést na úvod vzdělávací cíl, aby se tak žáci mohli aktivovaným přístupem spolupodílet na jeho dosažení, stejně tak v těchto hodinách chyběla návaznost nových informací na opakovanou látku. Přínosné shrnutí na konci hodiny s ohledem na vlastní učení žáků se následně ve většině případů zdařilo.

Čtenářská gramotnost je vhodně podporována čtenářskými koutky s atraktivním a přiměřeným výběrem knih, účelně rozděleným a označeným podle úrovně čtenářů. K další podpoře slouží takzvané Tržiště v každé třídě, které je promyšleně aktualizováno podle probíraného obsahu a které žákům slouží jako účinná podpora při samostatném vyhledávání informací. Zároveň slouží učitelům jako zdroj pro diferenciaci úkolů. Žáci dále pravidelně každý měsíc navštěvují knihovnu a půjčují si knihy korespondující s obsahem učiva na nadcházející měsíc.

Výuka anglického jazyka probíhá systematicky již od první třídy, a to v cílovém jazyce. Je stimulačně vedena rodilým mluvčím, v nižších ročnících s dopomocí překladu dalšího pedagoga. Cizí jazyk je rovněž zdařile implementován do ostatních částí výuky. Škole se úspěšně podařilo také výuku dalšího cizího jazyka – španělštiny, zabezpečit rodilým mluvčím.

Ve sledovaných aktivitách účastníci školní družiny i klubu pracovali individuálně nebo ve skupinách. K jednotlivým činnostem byli účelně motivováni (například filmový klub) a průběžně pozitivně slovně hodnoceni. Průvodci nabízeli dostatek námětů pro samostatné naplňování volného času s možností vybrat si z různých druhů společenských či výtvarných aktivit zaměřených na podporu kreativity a tvořivosti, dále plnili týdenní výzvy a zapojovali

se do společných sportovních aktivit. Činnosti byly voleny tak, aby v nich mohli být úspěšní všichni účastníci. Komunikace mezi účastníky a průvodci byla bezproblémová, navzájem se respektovali a dodržovali společně stanovená pravidla. Účastníci byli správně vedeni k vlastnímu hodnocení své práce.

V režimu kombinovaného studia vzdělává škola převážně asynchronní formou, synchronní, on-line podoba vzdělávání, byla školou vyhodnocena jako neefektivní. Žáci v režimu individuálního vzdělávání mají možnost dalších konzultací a pravidelně se zúčastňují akcí pořádaných školou, které jsou vhodnou příležitostí pro rozvíjení sociálních vztahů. V rámci jejich přezkoušení je také cíleně zařazena aktivita vrstevnického učení, kdy žák v roli učitele objasňuje vybraný problém svým spolužákům, aby tak aktivní formou prokázal vybrané kompetence.

Hodnocení výsledků vzdělávání

K hodnocení výsledků vzdělávání žáků využívá škola pouze slovní hodnocení jako respektující podporu motivace. K ověření výsledků se pedagogové zaměřují na průběžné sledování práce žáků, na konci osmítýdenní plavby se pak konají prezentace osvojeného učiva a dovedností ve formě obhajoby žakovských portfolií, kdy se žáci spolu s rodiči a mentorujícími pedagogy schází při takzvaném Trianglu. Dále škola průběžně ověřuje znalosti pomocí písemných testů, ale pouze ojediněle a v některých předmětech, žáci tak nedostávají potřebnou zpětnou vazbu o úrovni svých znalostí ve všech oblastech vzdělávání. Způsob a četnost průběžného hodnocení nejsou v pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků dostatečně definovány, škola tak prozatím nemá jednotný nástroj k zajištění systematického monitorování výsledků žáků. Velký důraz je kladen na samostatnou evaluaci žáků jako zdařilou součást individuálního růstu, konkrétně například v předmětu Kormidlo, avšak z hodnocení žáků na vysvědčení či z průběžného hodnocení není dostatečně patrný pokrok či úroveň osvojení znalostí a není tak zřejmé, do jaké míry byly naplněny výstupy školního vzdělávacího programu.

Školní poradenské pracoviště je v gesci ředitelky školy, odbornou speciálně pedagogickou péči poskytuje pravidelně docházející speciální pedagožka, která se aktivně podílí na podpoře vybraných žáků. Ve škole působí tři asistenti pedagoga a celkový důraz na individuální přístup k tempu a schopnostem každého z žáků napomáhá účinně naplňovat také doporučení z poradenských zařízení. Škola má rovněž díky nízkému počtu žáků i každodenní komunikaci se zákonnými zástupci nulový výskyt projevů rizikového chování včetně neomluvených absencí a šikany. Preventivní aktivity probíhají formou besed, projektů i jako součást výuky, důraz je také kladen na prožitkové učení. Díky úzké spolupráci pedagogů i zainteresovanosti rodičů se daří včas podchytit náznaky problémového chování a vhodně intervenovat v rámci školy, popřípadě ve spolupráci se školskými poradenskými pracovišti.

Škola zjišťuje spokojenost zákonných zástupců průběžně při osobních setkáváních, v loňském školním roce také využila dotazníkové setření pro rodiče a další vnější evaluaci jako vhodný způsob detekování slabých a silných stránek školy pro svůj další rozvoj. Škole se daří spolupracovat s místními organizacemi a vytvářet pozitivní povědomí o vzdělávání ve škole. V současnosti je například realizována výstava prací žáků školy v místní galerii, dokumentující společně absolvovaný projekt. Žáci tak získávají povědomí o propojení s místem, kde žijí, a posilují vhodně své sociální kompetence i sounáležitost se svým okolím.

Závěry

Vývoj školy

- Škola má narůstající počet žáků, od školního roku 2023/2024 jsou nově vzděláváni také žáci druhého stupně.
- Došlo k systematizaci procesu vzdělávání z hlediska organizace školy.
- Byla ustanovena funkce zástupce ředitelky školy.
- Do některých částí výuky byla implementována výuka metodou Clil.
- Od školního roku 2023/2024 je nastavena pravidelná spolupráce se speciálním pedagogem.
- Od školního roku 2023/2024 probíhá výuka španělského jazyka jako dalšího cizího jazyka.
- Rekonstrukcí budovy a průběžnou modernizací školních prostor i materiálně-technického vybavení se podařilo zlepšit podmínky vzdělávání včetně zabezpečení vstupu do budovy.

Silné stránky

Základní škola

- Vstřícné a respektující klima školy spolu se vzájemným důrazem na individualitu všech aktérů se dlouhodobě pozitivně odráží napříč celým procesem vzdělávání. (2.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Základní škola

- Škola vykazuje rezervy ve stanovení pravidel pro hodnocení a sledování individuálního pokroku žáků. Hodnocení žáků nemá vždy dostatečně vypovídající hodnotu o úrovni jejich znalostí. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Stanovit jasná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, analyticky pracovat s výsledky vzdělávání a přijímat následná opatření.
- Posílit další vzdělávání pedagogických pracovníků základní školy zejména v oblastech aktivizačních metod a forem výuky a hodnocení výsledků vzdělávání.
- Zkvalitnit řízení školy v oblasti kontrolní činnosti a pedagogického vedení.
- Zefektivnit nástroje sebehodnocení v předmětu Kormidlo zavedením jasných pravidel a podkladů.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje škola výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zakladatelská listina/Notářský zápis ze dne 27. 5. 2019 pod číslem NZ 32/2019
2. Osvědčení pro zápis do obchodního rejstříku/Notářský zápis ze dne 12. 8. 2019 pod číslem NZ 37/2019
3. Osvědčení pro zápis do obchodního rejstříku/Notářský zápis ze dne 17. 10. 2019 pod číslem NZ 58/2019
4. Rozhodnutí jediného společníka/Notářský zápis ze dne 17. 10. 2019 pod číslem NZ 57/2019
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k datu zahájení inspekční činnosti
6. Jmenování do funkce ředitelky školy zřizovatelem Základní škola Světoplavci, s. r. o., ze dne 25. 8. 2020
7. Školní řád Základní školy Světoplavci, s. r. o. s účinností od 1. 9. 2023
8. Vnitřní řád školní družiny a školního klubu ze dne 1. 9. 2023
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Prostředí a příležitost“ zpracovaný ke dni 26. 8. 2023
10. Školní vzdělávací program pro Školní družinu Světoplavci a Školní klub Světoplavci ze dne 1. 9. 2023
11. Strategie rozvoje školy 08/2023 – 08/2030
12. Organizační řád ZŠ Světoplavci ze dne 1. 9. 2020
13. Zápisy ze zasedání školské rady z 28. 8. 2023 (schválení školního řádu)
14. Světoplavcův akcovník pro školní rok 2023/2024
15. Rozvrhy hodin Světoplavce pro školní rok 2023/2024
16. Třídní knihy základní školy vedené v informačním systému Edookit pro školní rok 2023/2024
17. Třídní knihy školní družiny a školního klubu vedené v informačním systému BELLhop pro školní rok 2023/2024
18. Výběrová portfolia žáků, vzorek
19. Školní matrika vedená v elektronické podobě v informačním systému Edookit
20. Zápisy z porad a pedagogických rad – školní rok 2023/2024
21. Smlouvy o vzdělávání na základní škole (vzorek) ve školním roce 2023/2024
22. Rozhodnutí ředitelky ve správním řízení
23. Přihlášky do školní družiny a školního klubu
24. Plány osobního rozvoje pedagogických pracovníků

25. Nabídky práce pro pedagogy školy zveřejněné na webu Úřadu práce Jindřichův Hradec a školy
26. Smlouva o nájmu nebytových prostor (tělocvičny) uzavřená s Gymnáziem, Třeboň, Na sadech 308 dne 1. 9. 2023
27. Smlouva o zajištění školního stravování pro žáky ZŠ Světoplavci, s. r. o., uzavřená dne 27. 5. 2021 na dobu neurčitou se ZŠ Třeboň, Na sadech 375
28. Dokumentace k výchovnému poradenství a prevenci rizikového chování
29. Ekonomická dokumentace školy vztahující se k hodnocení finančních podmínek za roky 2022 a 2023
30. Dokumentace týkající se oblasti BOZ včetně knihy úrazů
31. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci a dalším vzdělávání)
32. Udělení výjimky zřizovatele z nejvyššího počtu dětí v jednom oddělení školní družiny na počet 34 pro školní rok 2023/2024 ze dne 24. 5. 2024

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marcela Háková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Štěpánková, školní inspektorka

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice

18. 6. 2024